

HỢP ĐỒNG CUNG CẤP PHẦN MỀM
QUẢN LÝ NHÀ THUỐC MEDIGATE PHARMACY
Số:/HĐPM/MEDIGATE

Căn cứ Bộ Luật dân sự của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam số 91/2015/QH13, ngày 24/11/2015, có hiệu lực từ ngày 01/01/2017;

Căn cứ Luật thương mại của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam số 36/2005/QH11, ngày 14/6/2005, có hiệu lực từ ngày 01/01/2006;

Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của Hai bên.

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

BÊN A: NHÀ THUỐC.....

Địa chỉ:

Đại diện:

Chức vụ:

Mã số thuế:

Điện thoại:

BÊN B: CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP CÔNG NGHỆ GO (GO SOLUTIONS)

Địa chỉ: Số 99 TT7.2, Khu Tái định cư Phú Diễn, P. Phú Diễn, Q. Bắc Từ Liêm, TP. Hà Nội

Đại diện: Ông Trần Danh Hoạt

Chức vụ: Giám đốc

Tài khoản số: 22210000122169

Tại: Ngân hàng Đầu tư phát triển Việt Nam (BIDV), Chi nhánh Thanh Xuân- Hà Nội

Mã số thuế: 0104888534

Điện thoại: 024.3764.3888

Fax: 0437643666

Hai bên cùng thống nhất thỏa thuận ký kết hợp đồng cung cấp phần mềm Quản lý nhà thuốc với những nội dung yêu cầu như sau:

Điều 1: Giải thích từ ngữ

Trong hợp đồng này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Phần mềm: Là phần mềm Quản lý nhà thuốc MEDIGATE Pharmacy do GO SOLUTIONS cung cấp.
2. Hệ thống: là toàn bộ hạ tầng công nghệ thông tin bao gồm hạ tầng mạng, đường truyền kết nối, phần cứng, phần mềm ứng dụng và các thiết bị Công nghệ khác.
3. Ngày làm việc: Là các ngày thứ 2 đến thứ 6 trong tuần, không kể những ngày

ngiht, ngày lễ theo quy định của Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

4. Ngày hợp đồng có hiệu lực: là ngày hợp đồng có đủ chữ ký hợp lệ và đóng dấu của Hai bên
5. Phụ lục: Là phần không thể tách rời của hợp đồng, quy định nội dung chi tiết các điều khoản, điều kiện của Hợp đồng này.
6. Sự cố: là lỗi hệ thống do bên B cung cấp phát sinh trong quá trình sử dụng hệ thống của bên A.

Điều 2: Nội dung và nguyên tắc

1. Hợp đồng bao gồm văn bản hợp đồng và các phụ lục kèm theo là một phần không thể tách rời của Hợp đồng, cụ thể như sau:
 - Phụ lục 01: Đơn giá và điều khoản thanh toán
 - Phụ lục 02: Phạm vi và danh sách tính năng Phần mềm
2. Bên B sẽ cung cấp cho bên A phần mềm Quản lý nhà thuốc MEDIGATE Pharmacy phục vụ công việc của bên A với các tính năng tại Phụ lục 02;

Điều 3: Quyền và trách nhiệm của các bên

1. **Quyền và trách nhiệm của bên A**
 - Phối hợp với bên B triển khai, hướng dẫn sử dụng và bàn giao Phần mềm.
 - Tự đảm bảo hạ tầng máy tính và đường truyền kết nối đến phần mềm do bên B cung cấp.
 - Cung cấp và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các danh mục dữ liệu khi thực hiện cài đặt và cấu hình bước đầu cho phần mềm.
 - Đảm bảo các nội dung thông tin qua hệ thống là hợp pháp, không trái với đạo đức, thuần phong mỹ tục của Việt Nam và đảm bảo bên A có quyền sở hữu và sử dụng, cung cấp các thông tin đó một cách hợp pháp. Bên A chịu mọi trách nhiệm liên quan đến nội dung thông tin, dữ liệu do bên A cung cấp trên hệ thống bao gồm nhưng không giới hạn trách nhiệm giải quyết khiếu nại, bồi thường thiệt hại cho bên B và/hoặc bên thứ ba (nếu có) do các hành vi vi phạm của mình gây ra.
 - Quản lý, sử dụng và tự chịu trách nhiệm về việc bảo vệ thông tin tài khoản truy cập phần mềm do bên B cung cấp (gồm tên tài khoản, mật khẩu tài khoản), không để lọt, lộ thông tin dưới mọi hình thức cho các cá nhân và/hoặc các bên liên quan không có thẩm quyền sử dụng.
 - Thông báo kịp thời các lỗi, sự cố xảy ra trong quá trình vận hành sử dụng cho bên B, chậm nhất là sau 04 (bốn) giờ kể từ thời điểm phát sinh lỗi, sự cố. Thực hiện theo hướng dẫn của bên B trong việc phân tích tìm hiểu nguyên nhân cũng như thực hiện cách khắc phục lỗi và sự cố phát sinh.
 - Bên A đồng ý và chấp nhận các quy định cũng như chính sách sử dụng Phần mềm mới (nếu có) do bên B cập nhật thông báo qua hệ thống Phần mềm. Trong trường hợp không chấp nhận, bên A có quyền không tiếp tục gia hạn và sử dụng phần mềm.
 - Chịu trách nhiệm thanh toán cho Bên B theo đúng kỳ hạn và đúng quy định tại Hợp đồng.

2. Quyền và trách nhiệm của Bên B

- Phối hợp với bên A triển khai, hướng dẫn sử dụng Phần mềm.
- Có trách nhiệm cung cấp cho bên A Phần mềm theo đúng mô tả quy định tại Phụ lục 02.
- Có quyền thay đổi các quy định cũng như chính sách sử dụng phần mềm không cần báo trước với bên A (bao gồm cả đơn giá duy trì sử dụng phần mềm). Khi thay đổi bên B cập nhật thông tin quy định và chính sách mới trên hệ thống phần mềm.
- Có quyền khóa tài khoản sử dụng Phần mềm hoặc chấm dứt hợp đồng cung cấp Phần mềm trong trường hợp bên A hết hạn sử dụng nhưng không gia hạn và/hoặc không thanh toán theo đúng thời hạn quy định và/hoặc bên B phát hiện nội dung thông tin do bên A cung cấp qua hệ thống là vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục cũng như các quy định pháp luật của Việt Nam.
- Chịu trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ nộp toàn bộ mọi loại thuế và phí theo qui định của Nhà nước.

Điều 4: Điều khoản hỗ trợ bảo hành

- Thời hạn bảo hành: Trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng
- Nội dung bảo hành:
 - Bên B có trách nhiệm nâng cấp Phần mềm miễn phí nhằm đáp ứng các yêu cầu thay đổi do Bộ Y tế ban hành;
 - Bên B có trách nhiệm đảm bảo hạ tầng và duy trì Phần mềm để bên A sử dụng liên tục bao gồm cả ngày nghỉ và lễ tết theo quy định của pháp luật. Thực hiện tiếp nhận, hỗ trợ xử lý kịp thời các lỗi phát sinh theo thông báo của bên A trong suốt thời gian thực hiện hợp đồng.
 - Dữ liệu của bên A được bên B lưu trữ trong thời gian 01 (một) năm tính từ thời điểm chấm dứt hợp đồng. Trường hợp bên A vẫn muốn bên B lưu trữ trên hệ thống của bên B thì hai bên tiến hành đàm phán phương án và mức giá phù hợp.

Điều 5: Sửa đổi và chấm dứt hợp đồng

1. Sửa đổi hợp đồng: Khi các bên có sự thay đổi về các điều khoản trong hợp đồng cũng như cần thay đổi, bổ sung thêm các điều khoản, quy định hoặc yêu cầu mới thì các bên cần thống nhất và ký kết thành Phụ lục đính kèm.
2. Hợp đồng này sẽ chấm dứt khi xảy ra một trong các trường hợp sau đây
 - Cả hai bên đồng ý chấm dứt hợp đồng này bằng văn bản. Trong trường hợp đó hai bên sẽ phải thỏa thuận về các điều kiện cụ thể liên quan tới việc chấm dứt Hợp đồng.
 - Một trong hai bên bị thanh lý, giải thể hoặc đình chỉ hoạt động, trong trường hợp này Hợp đồng sẽ chấm dứt bằng cách thức do hai bên thỏa thuận hoặc phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành.
3. Đơn phương chấm dứt hợp đồng
 - Một bên có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng nếu chứng minh được bên kia đã vi phạm trong việc thực hiện các trách nhiệm đã quy định trong

hợp đồng và không có bất kỳ sửa chữa, khắc phục trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày kể từ khi nhận được thông báo của bên bị vi phạm.

- Nếu hợp đồng bị chấm dứt theo quy định tại điểm trên, thì ngoài việc bồi thường toàn bộ thiệt hại thực tế và trực tiếp cho bên bị vi phạm, bên vi phạm còn phải chịu trách nhiệm theo quy định tại điều 6 của Hợp đồng.
- Khi chấm dứt hợp đồng, các bên có nghĩa vụ: Thực hiện tất toán các khoản nợ còn lại giữa hai bên liên quan đến việc thực hiện theo quy định tại nội dung Hợp đồng, các Phụ lục của Hợp đồng và các Phụ lục bổ sung (nếu có) được hai bên ký kết trong quá trình thực hiện hợp đồng, trừ khi hai bên có thỏa thuận khác.

Điều 6: Bồi thường thiệt hại và phạt vi phạm hợp đồng

- Nếu một trong các Bên vi phạm các điều khoản cam kết quy định trong Hợp đồng này (bao gồm cả Phụ lục đính kèm) thì bên vi phạm phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và bồi thường thiệt hại gây ra cho bên bị vi phạm.
- Ngoài bồi thường thiệt hại nêu trên, Bên vi phạm còn phải trả một khoản tiền phạt hợp đồng cho bên bị vi phạm do hành vi vi phạm gây ra. Mức phạt vi phạm hợp đồng được xác định tương đương 8% phần giá trị hợp đồng vi phạm.

Điều 7: Trường hợp bất khả kháng

- “Bất khả kháng” là sự kiện xảy ra mang tính khách quan và nằm ngoài tầm kiểm soát của các Bên như động đất, bão, lũ, lụt, sóng thần, lở đất; hoả hoạn; chiến tranh hoặc có nguy cơ xảy ra chiến tranh và các thảm họa khác chưa lường hết trước được hoặc những yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền của Việt Nam phù hợp với quy định của Pháp luật.
- Việc một trong hai Bên không hoàn thành trách nhiệm, công việc của mình do trường hợp “Bất khả kháng” sẽ không phải là cơ sở để Bên kia chấm dứt hợp đồng. Tuy nhiên, Bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện “Bất khả kháng” có nghĩa vụ phải:
 - Tiến hành các biện pháp ngăn ngừa hợp lý và các biện pháp thay thế cần thiết để hạn chế tối đa ảnh hưởng do sự kiện Bất khả kháng gây ra.
 - Thông báo ngay cho Bên kia về sự kiện Bất khả kháng xảy ra trong vòng 01 (một) ngày ngay sau khi xảy ra sự kiện Bất khả kháng.

Điều 8: Giải quyết tranh chấp

- Bên A và Bên B có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai Bên thông qua thương lượng, hòa giải.
- Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải thì bất kỳ Bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp lên Tòa án Kinh tế Hà Nội để giải quyết theo quy định của Pháp luật. Phán quyết của Tòa án là quyết định cuối cùng và toàn bộ án phí sẽ do Bên thua chịu trách nhiệm thanh toán.

- Luật điều chỉnh Hợp đồng là luật Việt Nam.

Điều 9: Thời gian và Hiệu lực của hợp đồng

- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký
- Hợp đồng hết hiệu lực khi hai bên thực hiện đúng nghĩa vụ của hợp đồng và sẽ tự thanh lý sau khi các Bên hoàn thành mọi nghĩa vụ của Hợp đồng.
- Hợp đồng được lập thành 04 bộ gốc có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 02 bộ, Bên B giữ 02 bộ để làm cơ sở pháp lý thực hiện hợp đồng.

ĐẠI DIỆN BÊN A

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN BÊN B

(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Trần Danh Hoạt

PHỤ LỤC 01:
ĐƠN GIÁ VÀ ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN

(Kèm theo Hợp đồng số:/HDPM/MEDIGATE, ký ngày/...../20.....)

STT	Nội dung	Đơn vị	Thời gian sử dụng (tháng)	Thành tiền (tháng)
1	Khởi tạo	Dịch vụ	-	Miễn phí
2	Phí sử dụng hàng tháng	Gói cơ bản	12	150.000đ
3	Tổng		01	1.800.000đ

Thanh toán định kỳ 12 tháng/lần, sau 07 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Tài khoản thanh toán: CÔNG TY CỔ PHẦN GIẢI PHÁP CÔNG NGHỆ GO

Tài khoản số: 22210000122169

Tại: Ngân hàng Đầu tư phát triển Việt Nam (BIDV), Chi nhánh Thanh Xuân- Hà Nội

PHỤ LỤC 02:
PHẠM VI VÀ DANH SÁCH CHỨC NĂNG PHẦN MỀM
 (Kèm theo Hợp đồng số:/HDPM/ -MEDIGATE, ký ngày/...../20.....)

Phân hệ	Chức năng
Hệ thống	Quản lý nhân viên
Liên thông	Quản lý liên thông với hệ thống quản lý Dược quốc gia
Danh mục	Quản lý nhà cung cấp
	Quản lý thuốc
	Quản lý giá bán thuốc
	Quản lý nhà thuốc
	Danh mục kho thuốc
Bán hàng	Bán lẻ thuốc
	Quản lý hóa đơn
	Sổ kế toán
	Xem nhật ký bán hàng
	Báo cáo bán hàng
	Quản lý khách hàng
Quản lý kho	Khởi tạo tồn kho
	Nhập kho
	Xuất thuốc trả nhà cung cấp
	Xuất thuốc nhượng
	Quản lý kho
	Kiểm kê
	Báo cáo kho thuốc
	Dự trữ linh thuốc từ kho
	Duyệt dự trữ linh
	Quản lý khu biệt trữ